## Проект

## Российская Федерация

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»**

## Администрация Михайловского сельского поселения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_ х. Михайлов**

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС   
«О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 27.06.2012 № 60 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения Л.С. Присяжнюк

Проект вносит ведущий специалист

Администрации Михайловского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений

Михайловского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, находятся на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Специалист по кадровой работе Администрации Михайловского сельского поселения:

5.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения,   
в отношении которого поступил запрос.

5.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном   
сайте Администрации Михайловского сельского поселения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальные служащие Михайловского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном   
сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставлению   
для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения

и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей

**Форма**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Декларированный годовой доход за 20\_\_ г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | Перечень транспортных средств, принадлежа- щих на праве собственности (вид, марка) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м.) | Страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |