**Российская Федерация**

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»**

**Администрация Михайловского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 ноября 2015 года № 180 х. Михайлов**

О Комиссии по

землепользованию и застройке

В целях оптимизации административного регулирования градостроительной деятельности, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Устава муниципального образования Михайловское сельское поселение, Правил землепользования и застройки муниципального образования Михайловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Создать [Комиссию](http://docs.cntd.ru/document/944927258) по землепользованию и застройке в составе согласно приложению № 1 .

 2.Утвердить [Положение](http://docs.cntd.ru/document/944927258) о Комиссии по землепользованию и застройке (приложение № 2).

 3. Делегировать функции постоянно действующей комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Михайловское сельское поселение» и внесению в них изменений вновь созданной Комиссии по землепользованию и застройке.

 4.Обеспечить в установленном порядке опубликование (обнародование) настоящего постановления, размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения А.Н. Хлопов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
 Михайловского сельского поселения
от 25.11.2015 № 180

**Состав Комиссии по землепользованию и застройке**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ф.И.О. | Должность |
| Хлопов Алексей Николаевич | Председатель комиссии, Глава Михайловского сельского поселения |
| Качурина Лариса Леонидовна | Заместитель председателя комиссии, ведущий специалист Администрации Михайловского сельского поселения |
| Склярова Ольга Семеновна | Секретарь комиссии, специалист 1 категории Администрации Михайловского сельского поселения |
| Члены комиссии |  |
| Бондаренко Надежда Николаевна | начальник сектора экономики и финансов Администрации Михайловского сельского поселения |
| Шикалова Наталья Семеновна | специалист 1 категории Администрации Михайловского сельского поселения |
| Бондаренко Анна Васильевна | депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения |
| Кирсанов Василий Иванович | депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения |

Приложение №2
к постановлению Администрации
Михайловского сельского поселения
от 25.11.2015 № 180

**Положение о Комиссии по землепользованию и застройке**

**1.Общие положения**

 1.1.Комиссия по землепользованию и застройке Михайловского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным консультативным (совещательным) органом и формируется для обеспечения реализации положений утвержденной градостроительной документации муниципального образования, корректировки утвержденной градостроительной документации, рассмотрения других вопросов градостроительной деятельности на территории поселения.

 1.2.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области», Правилами землепользования и застройки Михайловского сельского поселения, утвержденными решением Собрания депутатов Михайловского сельского поселения от 30.11.2012 № 7 (далее – Правила), настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы градостроительной деятельности.

**2.Порядок формирования Комиссии**

2.1.Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления Михайловского сельского поселения, депутатов представительного органа, руководителей (или заместителей руководителей) структурных подразделений Администрации поселения, обладающих полномочиями по социально-экономическому и территориальному планированию, регулированию землепользования и других лиц, в соответствии с требованиями статьи 10 части 1 Правил. В случае отсутствия одного из членов комиссии его может заменить лицо, исполняющее или замещающее его обязанности.

2.2.Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.
 Глава Михайловского сельского поселения может вносить изменения в персональный состав Комиссии.
 2.3. По решению председателя комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены лица, не входящие в состав Комиссии.

**3. Деятельность Комиссии**

 3.1. Комиссия:

 3.1.1. Рассматривает обращения государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц по вопросам внесения изменений в Генеральный план Михайловского сельского поселения.

 3.1.2. Рассматривает обращения государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки Михайловского сельского поселения.

 3.1.3. Рассматривает обращения государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц по вопросам разработки документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания), внесения изменений в утвержденную документацию по планировке территории.

 3.1.4. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам специальных согласований:

- предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

 3.1.5. Рассматривает заявки юридических и физических лиц на предоставление земельных участков для строительства объектов.

 3.1.6. По рассмотренным вопросам, комиссия в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством, местными нормативными правовыми актами, подготавливает заключение с рекомендациями Главе муниципального образования.

 3.1.7. В случаях, предусмотренных градостроительным законодательством и местными нормативными правовыми актами, по поручению Главы муниципального образования организовывает проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

 3.1.8. Рассматривает вопросы досудебного урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу вопросов, касающихся землепользования и застройки.

 3.1.5. Обеспечивает подготовку нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов по внесению изменений в генеральный план поселения, в правила землепользования и застройки, в проекты планировки и межевания территории. Организовывает взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений, а также решает иные задачи в рамках подготовки проектов внесения изменений в градостроительную документацию поселения.

 3.1.6. Подготавливает предложения для органов местного самоуправления поселения о разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с вопросами градостроительной деятельности.

 3.1.7. Привлекает при необходимости независимых экспертов, в том числе для оценки представляемого на рассмотрение предложения, а также при возникновении спорных ситуаций.

 3.1.8. Приглашает при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в заседаниях и проводимых публичных слушаниях.

 3.1.9. Запрашивает у заявителя представления необходимой дополнительной информации и снимает с рассмотрения заявки лиц, не представивших требуемую информацию. Если дополнительная информация может быть запрошена в рамках межведомственного взаимодействия, такая информация запрашивается в установленном порядке.

 3.2. Представляет главе Михайловского сельского поселения регулярные, не реже одного в год, отчёты и рекомендации по вопросам правового обеспечения градостроительной деятельности и совершенствования практики применения Правил, мониторинга реализации генерального плана Михайловского сельского поселения.

 3.3. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путём предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

 3.4. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов своих заседаний, публиковать материалы о своей деятельности в порядке, установленном законодательством, Правилами и настоящим Положением.

**4.Порядок работы Комиссии**

 4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний.

 4.2. Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется правовыми актами органов местного самоуправления.

 4.3. Комиссия по итогам своей работы готовит протоколы, рекомендации, заключения, проекты постановлений Администрации, доклады, иные документы.

 4.4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из необходимости и требований законодательства о градостроительной деятельности по соблюдению сроков применительно к различным случаям.

 4.5. Заседания Комиссии ведёт её председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведёт член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

 4.6. Комиссия принимает решения путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

 4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянных членов Комиссии.

 4.8. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

 По решению председателя или заявлению любого из членов Комиссии, протокол может быть подписан всеми членами Комиссии.
 К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Любой из членов Комиссии вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

 4.9. Протокол Комиссии составляется в 3-х экземплярах, один из которых хранится в архиве Комиссии, второй - направляется в орган архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района для включения в ИСОГД Тацинского района, третий направляется главе поселения в качестве приложения к проекту решения, рекомендациям или заключению.

 4.10. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, рассматриваются главой поселения и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.