## Российская Федерация

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»**

## Администрация Михайловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

# *17 мая 2013 года №69 х. Михайлов*

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах муниципального образования |

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства финансов Ростовской области от 06.03.2008г. №8 «Об утверждении Порядка ведения Государственной долговой книги Ростовской области и предоставления информации о долговых обязательствах муниципальных образований», а так же в целях совершенствования порядка ведения Муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах поселения.

2. Сектору экономики и финансов обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Михайловского сельского поселения и формирование информации о долговых обязательствах поселения.

3. Главному бухгалтеру Администрации Михайловского сельского поселения обеспечить отражение информации из Муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 21.10.2008 г. № 4«О порядке учета и регистрации долговых обязательств в муниципальной долговой книге Михайловского сельского поселения»;

постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 15.02.2010 г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в Постановление «О порядке учета и регистрации долговых обязательств в муниципальной долговой книге Михайловского сельского поселения»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения А.Н.Хлопов

Приложение

к постановлению № 69

от 17.05.2013г.

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок ведения Муниципальной долговой книги Михайловского сельского поселения (далее по тексту - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Михайловского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Михайловского сельского поселения в Финансовый отдел Администрации Тацинского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Михайловского сельского поселения(далее по тексту – Сектор) в соответствии с настоящим Порядком.

Сектор несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций и прочих кредиторов.

2.3. Муниципальные ценные бумаги.

2.4. Муниципальные гарантии Михайловского сельского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

* регистрационный номер;
* наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
* наименование заемщика (принципала);
* наименование бенефициара;
* наименование кредитора;
* целевое назначение заёмных средств;
* валюта долгового обязательства;
* объем полученного кредита;
* процентная ставка по обязательствам;
* даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
* сведения о погашении кредита;
* сведения о процентных платежах по обязательствам;
* сведения о предоставленном обеспечении;
* иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;
* объем обязательств по гарантии;
* сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
* наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
* иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. В Долговой книге, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Михайловского сельского поселения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Михайловского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Михайловского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга (рубли), в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется сумма долга в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

7. Сектор на основании данных о расчетах местного бюджета и получателей муниципальных гарантий перед кредиторами, ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует на бумажном носителе: Муниципальную долговую книгу Михайловского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Отчет о динамике долговых обязательств Михайловского сельского поселения в муниципальной долговой книге Михайловского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его на подпись Главе Михайловского сельского поселения и главному бухгалтеру.

8. После подписания Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге, главный бухгалтер обеспечивает отражение данных на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Секторе.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Сектором в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций целевых расчетных чеков и целевых вкладов;

«3» - для муниципальных ценных бумаг;

«4» - для муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Михайловского сельского поселения.

III. Порядок представления информации

о долговых обязательствах

13. Сектор экономики и финансов Администрации Михайловского сельского поселения, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в долговой книге Михайловского сельского поселения и обеспечивает его передачу в Финансовый отдел Администрации Тацинского района в электронном виде по каналам электронной почты, предусмотренным для информационного обмена с Финансовым отделом Администрации Тацинского района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в формате МS Ехсеl с именем файла ХХХХХ\_ZZ.xls, где:

 ХХХХХ - номер муниципального образования по списку городских округов, муниципальных районов и поселений Ростовской области;

 ZZ *-* номер отчетного месяца.

14. При сдаче годового отчета об исполнении местного бюджета Отчет о динамике долговых обязательств в долговой книге Михайловского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку представляется в Финансовый отдел Администрации Тацинского района на бумажном носителе, заверенном подписями Главы Михайловского сельского поселения, главного бухгалтера и исполнителя, а также печатью Администрации Михайловского сельского поселения.