## Российская Федерация

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»**

## Администрация Михайловского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

# *27 августа 2012 года №81 х. Михайлов*

О проведении публичных слушаний

по проекту Правил землепользования и застройки

муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

Тацинского района Ростовской области

В целях реализации прав граждан, проживающих на территории поселения, на благоприятные условия жизнедеятельности, соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с требованиями ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Тацинского района Ростовской области, постановлением Администрации Михайловского сельского поселения от 12 мая 2011 года № 33 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Тацинского района Ростовской области (далее по тексту — Правила землепользования и застройки) на 07 ноября 2012 г.; время проведения публичных слушаний: 17 час. 00 мин.; место проведения публичных слушаний: здание Администрации Михайловского сельского поселения, расположенное по адресу: х.Михайлов, ул.Ленина, 126.
2. В срок до 05.09.2012 г. опубликовать проект Правил землепользования и застройки и разместить его на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет».
3. Определить место размещения демонстрационных материалов проекта Правил землепользования и застройки и иной сопутствующей документации для ознакомления с ней населения: здание Администрации Михайловского сельского поселения, расположенное по адресу:Ростовская область, Тацинский район, х.Михайлов, ул.Ленина,126.
4. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования «Михайловское сельское поселение» (приложение № 1).
5. Утвердить регламент работы организационного комитета по проведению публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Михайловское сельское поселение» (приложение № 2).
6. Оргкомитету провести проверку проекта Правил землепользования и застройки, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района.
7. Оргкомитету по окончании публичных слушаний представить протоколы и заключение для принятия решения о направлении проекта Правил землепользования и застройки на утверждение.
8. В пятидневный срок с момента подписания настоящего постановления обеспечить его официальное опубликование и разместить на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и Администрации Тацинского района в сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения А.И. Данилов

Приложение 1

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения

от 27 августа 2012 г. № 81

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования

«Михайловское сельское поселение»

Председатель комиссии:-

- А.И. Данилов – Глава Михайловского

сельского поселения

Заместитель председателя комиссии: -

- Склярова О.С - специалист 1 категории Администрации Михайловского сельского поселения

Секретарь комиссии:

- Качурина Л.Л. - ведущий специалист Администрации Михайловского сельского поселения

Члены комиссии: - Гарбуз Ю.И. - ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района (по согласованию)

- Декина Л.Л – лобаронт Михайловской амбулатории, депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения

- Агачев А.В - депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения.

- Мирошниченко Н.А. - пенсионер, депутат Собрания депутатов Михайловского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения

от 27 августа 2012 г. № 81

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по проведению публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Михайловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет полномочия комиссии, порядок работы по организации и проведению публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Михайловского сельского поселения (далее - Регламент).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим организацию, проведение и подведение итогов публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Михайловского сельского поселения.

1.3. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться в качестве приглашенных лиц представители иных организаций, учреждений, должностные лица и специалисты Администрации Тацинского района.

2. Полномочия комиссии

2.1. Председатель комиссии (заместитель комиссии в его отсутствие):

- утверждает перечень организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых к участию в решении вопросов, вынесенных на публичные слушания;

- утверждает список лиц - участников публичных слушаний, подлежащих обязательному оповещению о проведении публичных слушаний, и почтовый реестр адресов рассылки заказных писем с уведомлением о вручении;

- утверждает протокол публичных слушаний.

Утверждаемые материалы, объявления, иные материалы для публикаций готовит секретарь комиссии.

2.2. Комиссия:

- в целях доведения до населения информации о содержании проекту Правил землепользования и застройки Комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекту Правил землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта Правил землепользования и застройки на публичных слушаниях, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

- проводит анализ материалов, представленных на публичные слушания;

- организует и проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки Михайловского сельского поселения;

- приглашает в оперативном порядке на свои заседания представителей служб, административных и иных органов, учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, вынесенному на публичные слушания;

- обеспечивает анализ материалов, полученных в процессе публичных слушаний, мнений, предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Михайловского сельского поселения;

- в случаях, предусмотренных законодательством, направляет материалы по проекту Правил землепользования и застройки для согласования в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований;

- готовит заключение комиссии по итогам проведения публичных слушаний;

3. Организация и проведение публичных слушаний

3.1. Председатель комиссии рассматривает представленный проект Правил землепользования и застройки Михайловского сельского поселения, утверждает программу мероприятий и текст объявления о проведении публичных слушаний, обеспечивает доведение до населения информации о содержании проекта Правил землепользования и застройки, в том числе путем размещения в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет сайт «Официальный сайт Администрации Тацинского района», электронный адрес сайта – http://tacina-adm.ru.

3.2. Секретарь комиссии по поручению председателя обеспечивает публикацию объявления в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет сайт «Официальный сайт Администрации Тацинского района», электронный адрес сайта – <http://tacina-adm.ru>.распространению по радио, телевидению и иными способами в срок не позднее 10 дней с момента утверждения программы мероприятий и текста объявления о проведении публичных слушаний.

В течение времени, указанного в объявлении о проведении публичных слушаний, участники публичного слушания вправе представить в оргкомитет свои замечания и предложения по предмету слушаний.

3.3. Встреча с участниками публичных слушаний с целью обсуждения представленных на публичные слушания материалов назначается не ранее 7 дней со дня публикации (распространения) объявления о проведении публичных слушаний.

3.4. Перед началом мероприятия представитель комиссии проводит регистрацию участников мероприятия. Во время проведения мероприятия ведется протокол. Протокол ведется членом комиссии, участвующим в мероприятии. Протокол подписывается членами комиссии, участвовавшими в мероприятии.

3.5. Во время проведения мероприятия может вестись видео- и/или аудиозапись. При наличии аудиозаписи подготавливается стенограмма и приобщается к протоколу мероприятия. Стенограмма должна быть подготовлена в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения мероприятия.

3.6. После выполнения программы запланированных мероприятий в течение 6 (шести) рабочих дней со дня проведения последнего мероприятия составляется протокол публичных слушаний в окончательном виде.

3.7. К протоколу публичных слушаний прилагаются все материалы, поступившие в комиссию в процессе организации и проведения публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается секретарем и утверждается председателем комиссии.

3.8. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента изготовления протокола публичных слушаний комиссией должно быть подготовлено заключение о результатах публичных слушаний (далее - заключение).

Заключение подписывается участниками комиссии, присутствовавшими на итоговом заседании комиссии, на котором рассматривалось заключение и принималось решение по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

3.9. По поручению председателя комиссии секретарь осуществляет мероприятия по опубликованию заключения комиссии и размещает его в СМИ и в сети Интернет сайт «Официальный сайт Администрации Тацинского района», электронный адрес сайта – http://tacina-adm.ru..,в срок не позднее 10 дней с момента подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

3.10. На основании заключения комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении согласования проекта Правил землепользования и застройки или об отказе в предоставлении такого согласования с указанием причин принятого решения.

3.11. Комиссия после опубликования заключения о результатах публичных слушаний направляет Главе Михайловского сельского поселения протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и рекомендации о предоставлении согласования или об отказе в предоставлении такого согласования.

4. Оформление материалов публичных слушаний

4.1. В процессе проведения публичных слушаний составляются: протокол мероприятия публичных слушаний, протокол публичных слушаний, заключение комиссии о результатах публичных слушаний, рекомендации комиссии о предоставлении согласования по проекту Правил землепользования и застройки.

4.2. Процесс проведения мероприятия, входящего в программу публичных слушаний, фиксируется в протоколе мероприятия публичных слушаний. В протоколе мероприятия публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний;

- вид мероприятия, дата и место его проведения, время его начала;

- фамилии, имена, отчества и должности членов комиссии, ведущих мероприятие;

- фамилии имена отчества и должности участников мероприятия, присутствующих по приглашению комиссии;

- информация об участниках мероприятия и их количестве;

- тема доклада, фамилия, имя, отчество докладчика, содержание доклада;

- фамилия, имя, отчество лиц, участвующих в обсуждении вопроса;

- содержание выступлений, вопросов и ответов, замечаний, предложений и рекомендаций;

- общее количество письменных замечаний, предложений и рекомендаций, поступивших во время мероприятия.

К протоколу прилагаются:

- материалы регистрации участников мероприятия (лист(ы) регистрации);

- письменные замечания, предложения и рекомендации, поступившие в период проведения мероприятия, иные поступившие материалы.

4.3. Процесс проведения публичных слушаний фиксируется в протоколе публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний указываются:

- дата составления протокола публичных слушаний в окончательной форме;

- решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана;

- состав документации, поступившей для проведения публичных слушаний;

- дата и способы опубликования объявления о проведении публичных слушаний;

- количество лиц, персонально уведомленных о проведении публичных слушаний, с указанием способа их уведомления;

- дата начала публичных слушаний;

- состав, даты и время проведения мероприятий публичных слушаний;

- количество поступивших замечаний, рекомендаций и предложений и их содержание;

- количество участников публичных слушаний, принявших участие в мероприятиях.

4.4. По итогам проведения публичных слушаний составляется заключение комиссии. Заключение комиссии по итогам проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки состоит: из вводной, описательной, мотивировочной частей, содержит выводы и решение комиссии по результатам публичных слушаний.

Комиссия при подготовке заключения обязана провести анализ поступивших замечаний, предложений и рекомендаций на соответствие законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местным нормативным правовым актам.

В заключении отражаются, мнение участников публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, поступившие замечания, предложения, рекомендации и их анализ.

4.5. На основании заключения комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по согласованию проекта Правил землепользования и застройки или об отказе в таком согласовании. Рекомендации комиссии содержат ответ по существу вопроса и его обоснование и (или) условия, связанные с принятием решения.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

и принятия решений

5.1. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем в зависимости от необходимости рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции комиссии.

5.2. Место, дата и время заседания комиссии устанавливаются председателем комиссии.

5.3. Заседания комиссии ведет его председатель.

5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя комиссии.

5.5. Повестка заседания комиссии подготавливается секретарем комиссии и, утвержденная ее председателем, в течение 1 рабочего дня доводится до сведения членов комиссии.

5.6. Комиссия вправе принимать решения по входящим в егокомпетенцию вопросам, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников комиссии.

5.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Заверенные копии всех материалов, собранные в процессе проведения публичных слушаний по вопросам специальных согласований, брошюруются в папки, в течение 14 дней направляются в ИСОГД Тацинского района, где хранятся в течение нормативного срока, определенного для градостроительной документации.