



Российская Федерация  
Ростовская область, Тацинский район  
Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»  
Администрация Михайловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2022 года

№ 134.1

х. Михайлов

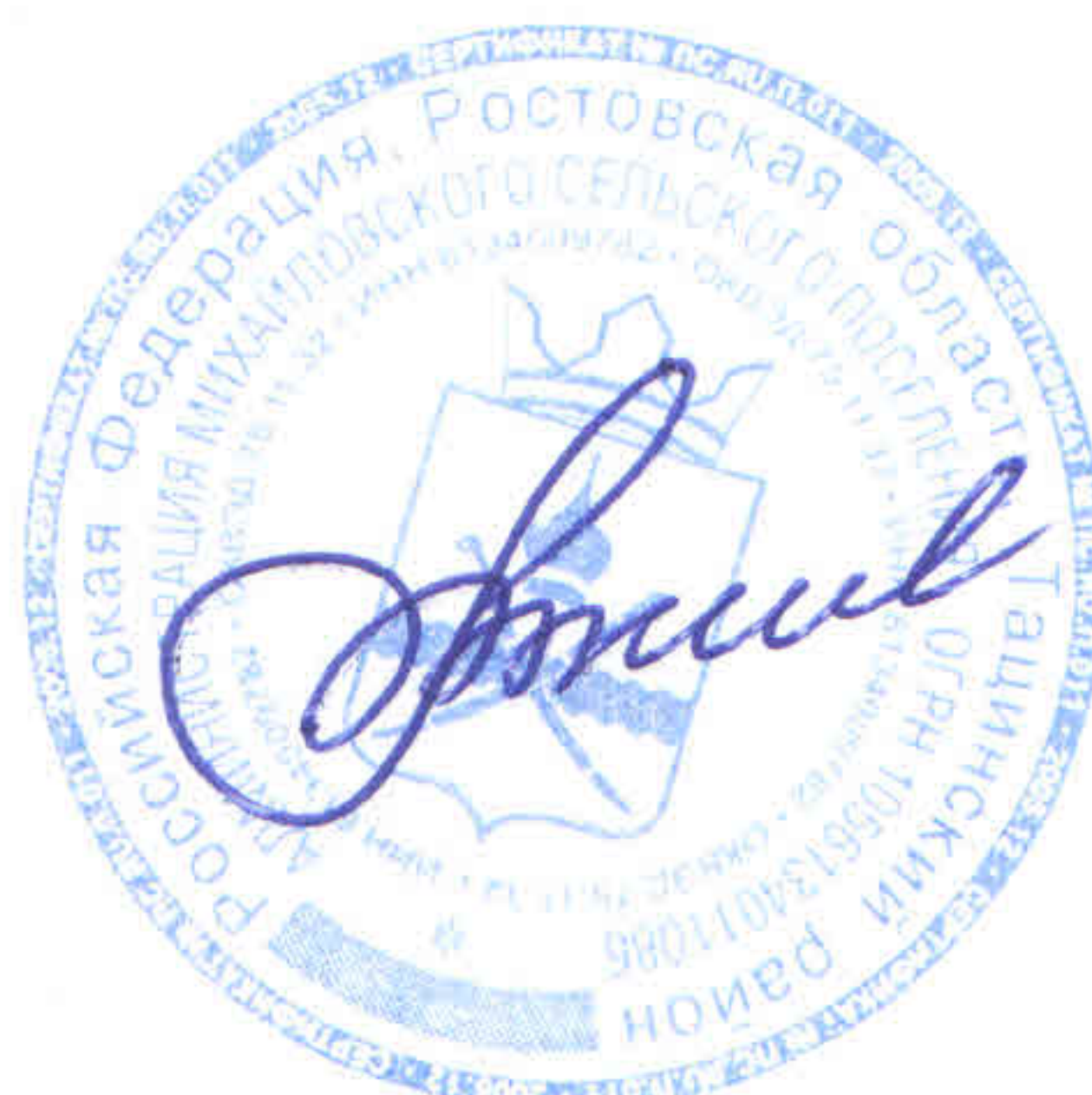
Об утверждении порядка проведения инвентаризации захоронений, на территории общественного кладбища муниципального образования «Михайловское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Михайловское сельское поселение», в целях организации похоронного дела на территории Михайловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественного кладбища Михайловского сельского поселения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Михайловского  
сельского поселения



Л.С. Присяжнюк

## ПОРЯДОК

проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории  
общественного кладбища Михайловского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественного кладбища Михайловского сельского поселения (далее по тексту - поселение).

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

1.2.1. сбор информации о захоронениях,

1.2.2. сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах;

1.2.3. выявление бесхозных (неучтенных) захоронений,

1.2.4. систематизация данных о различных захоронениях,

1.2.5. создание электронной базы захоронений,

1.2.6. повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбище, расположенном на территории поселения, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением администрации поселения (Приложение 1).

1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территории общественного кладбища поселения.

### 2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;

2.3.2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений, без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

### 3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

#### 4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение 5).

#### 5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на кладбище.

захоронений, в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

5.3. В случае выявления захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии (отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения; лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от данного захоронения отказалось; захоронение находится в неудовлетворительном состоянии), на захоронении устанавливается типовый трафарет (приложение 6).

Информация о данном захоронении фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение 3).

В случае если по истечении трех лет с момента установления типового трафарета лицо, ответственное за захоронение, не будет установлено, решение вопроса об использовании указанного места для повторного захоронения решается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1  
к порядку проведения инвентаризации  
захоронений, произведенных на территории  
общественного кладбища  
Михайловское сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИХАЙЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

х. Михайлов

**О проведении инвентаризации на общественном кладбище  
Михайловского сельского поселения**

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

2. Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище.  
К инвентаризации приступить

\_\_\_\_\_ (дата)

Инвентаризацию окончить

\_\_\_\_\_ (дата)

Основание проведения инвентаризации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава Администрации  
Михайловского сельского поселения

Ф.И.О.

## Приложение № 2

к Порядку  
проведения инвентаризации  
захоронений, произведенных на  
территории общественного кладбища  
Михайловского сельского поселения

### ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища, место его расположения)

| №<br>п/п | Номер, указанный в<br>книге захоронений | Номер<br>захоронения,<br>указанный на<br>регистрационном<br>знаке захоронения | Данные захороненного:<br>ФИО, дата рождения –<br>дата смерти | № сектора,<br>ряда,<br>участка | Размер места<br>захоронения<br>(ширина x<br>длина), м x м | Состояние<br>места<br>захоронения | Примечание |
|----------|---|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|------------|
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |
|          |   |   |  |                                |   |                                   |            |

Итого по описи:

количество захоронений по инвентаризационной описи \_\_\_\_\_ единиц ( \_\_\_\_\_ );  
в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_ единиц ( \_\_\_\_\_ ).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)



Приложение № 3

к Порядку  
 проведения инвентаризации  
 захоронений, произведенных на  
 территории общественного кладбища  
 Михайловского сельского поселения

КНИГА УЧЕТА  
 МОГИЛ (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ),  
 СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

| №<br>п/п | Номер,<br>указанный в<br>книге<br>захоронений | Номер<br>захоронения,<br>указанный на<br>регистрацион<br>ном знаке<br>захоронения | Данные<br>захороненн<br>ого: ФИО,<br>дата<br>рождения –<br>дата смерти | №<br>квартила,<br>ряда,<br>участка | Вид<br>захоронения<br>(родственное,<br>семейное,<br>почетное,<br>военское,<br>братское,<br>общее) | Размер места<br>захоронения<br>(ширина x<br>длина), м x м | Наличие<br>надмогильных<br>сооружений<br>(памятники,<br>цоколи,<br>ограды,<br>трафареты,<br>кресты и т.п.) | Дата<br>установки<br>трафарета | Сведения о<br>лице,<br>ответственном<br>за захоронение<br>либо ином<br>лице,<br>ухаживающем<br>за<br>захоронением | Принятие<br>решения о<br>повторном<br>использо-<br>вании<br>участка | Приме-<br>чание |
|----------|---|---|--|------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|---|---|-----------------|
|          |   |   |  |                                    |   |   |  |                                |   |   |                 |
|          |   |   |  |                                    |   |   |  |                                |   |   |                 |
|          |   |   |  |                                    |   |   |  |                                |   |   |                 |
|          |   |   |  |                                    |   |   |  |                                |   |   |                 |

\* Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

\*\* Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.

Приложение № 4

к Порядку  
проведения инвентаризации  
захоронений, произведенных на  
территории общественного кладбища  
Михайловского сельского поселения

ВЕДОМОСТЬ  
результатов, выявленных в ходе инвентаризации

| № п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией                            |   |
|-------|------------------|--|---|
|       |                  | Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений |
|       |                  |  |   |
|       |                  |  |   |
|       |                  |  |   |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку  
проведения инвентаризации  
захоронений, произведенных на  
территории общественного кладбища  
Михайловского сельского поселения

**АКТ**  
**о результатах проведения инвентаризации на кладбище**

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, место его расположения)

Выводы комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку  
проведения инвентаризации  
захоронений, произведенных на  
территории общественного кладбища  
Михайловского сельского поселения

**ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ**

Лицам,  
ответственным за данное захоронение,  
просьба обратиться  
в администрацию  
Михайловского сельского  
поселения

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.