## Михайловское СП_Цвет

## Российская Федерация

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»**

## Администрация Михайловского сельского поселения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**15 мая 2017 № 48 х. Михайлов**

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС
«О противодействии коррупции в Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Михайловского сельского поселения от 27.06.2012 № 60 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Михайловского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Михайловского сельского поселения Л.С. Присяжнюк

Приложение

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения

 от 15.05.2017 № 48

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений

Михайловского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. На официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

2.2. Перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения, находятся на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Специалист по кадровой работе Администрации Михайловского сельского поселения:

5.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Михайловского сельского поселения,
в отношении которого поступил запрос.

5.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном
сайте Администрации Михайловского сельского поселения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальные служащие Михайловского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном
сайте Администрации Михайловского сельского поселения и предоставлению
для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Михайловского сельского поселения

и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности руководителей

**Форма**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Декларированный годовой доход за 20\_\_ г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | Перечень транспортных средств, принадлежа- щих на праве собственности (вид, марка) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| Вид объектов недвижимости | Площадь (кв. м.) | Страна расположения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |