## Российская Федерация

**Ростовская область, Тацинский район**

**Муниципальное образование «Михайловское сельское поселение»**

## Администрация Михайловского сельского поселения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 31 октября 2014 года № 129 х. Михайлов

О создании постоянно действующей

комиссии Михайловского сельского поселения

по обследованию жилых помещений,

приобретаемых за счет материнского (семейного) капитала

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 года № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать постоянно действующую комиссию Михайловского сельского поселения по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет материнского (семейного) капитала.

 2.Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии Михайловского сельского поселения по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет материнского (семейного) капитала согласно приложению № 1.

 3.Утвердить состав постоянно действующей комиссии Михайловского сельского поселения по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет материнского (семейного) капитала согласно приложению № 2.

 4.Утвердить форму акта обследования жилого помещения, приобретаемого за счет материнского (семейного) капитала согласно приложению № 3.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

сельского поселения А.Н. Хлопов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения от 31.10.2014 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии Михайловского сельского поселения

по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет материнского (семейного) капитала

1.Общие положения

 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности постоянно действующей комиссии Михайловского сельского поселения по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет материнского (семейного) капитала.

 1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежавшим сносу или реконструкции»,  иными  нормативными  правовыми  актами  Российской  Федерации.

 1.3.Основной задачей Комиссии является содействие территориальному органу Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Управление ПФР в Тацинском районе Ростовской области) в обеспечении реализации Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

2.Структура и состав Комиссии

 2.1.Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Михайловского сельского поселения.

 2.2.Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии.

 2.3.Председателем Комиссии является Глава Михайловского сельского поселения.

 В число членов комиссии включаются должностные лица Администрации Михайловского сельского поселения, представитель территориального органа бюро технической инвентаризации, представитель сектора архитектуры и градостроительства Администрации Тацинского района.

 2.4.Председатель Комиссии осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, подписывает решения и протоколы заседания Комиссии.

 2.5.Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на Комиссии.

3. Основные функции Комиссии

 3.1. Для выполнения основной задачи Комиссия:

 - предоставляет, по запросу владельцев государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал акты обследования жилых помещений, приобретаемых за счет средств материнского (семейного) капитала до заключения договора купли-продажи;

 - при выявлении нарушения Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» в части распоряжения средствами материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, незамедлительно сообщать в УПР в Тацинском районе Ростовской области для принятия мер.

4.Порядок работы Комиссии

 4.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе председателя либо по заявлению любого из членов Комиссии и правомочны при участии более половины ее членов.

 4.2.К участию в заседании Комиссии могут привлекаться владелец сертификата на материнский (семейный) капитал и (или) его представитель, представители иных органов и организаций.

 4.3.Комиссия имеет право запрашивать у органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые материалы и информацию.

 4.4.Комиссия на основании заявления владельцев государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал проводит обследование жилых помещений, приобретаемых за счет средств материнского (семейного) капитала

 Комиссия рассматривает поступившее заявление о проведении обследования жилого помещения в течение 30 дней с его даты регистрации.

 4.5.По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

-о соответствии помещения пригодным для проживания;

-о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению с указанием оснований, по которым помещение не пригодно для проживания.

 4.6.Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется актом.

 4.7.Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами и голосуют один раз.

 4.8.Решение комиссии имеет рекомендательный характер и учитывается в деятельности соответствующего компетентного органа.

 4.9.Члены комиссии и лица, принимавшие в ней участие, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

 4.10.Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, которое подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии.

 Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

 4.11.В протоколе заседания указываются:

 -дата заседания комиссии, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

 -формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопроса;

 -другие значимые сведения;

 -решение и обоснование его принятия;

 -результаты голосования и подписи членов Комиссии.

 4.12.Протокол регистрируется секретарем комиссии в отдельном журнале с присвоением порядкового номера и соблюдением хронологической последовательности, и хранится у секретаря в течение 3-х лет.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения от 31.10.2014 № 129

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии Михайловского сельского поселения

по обследованию жилых помещений, приобретаемых за счет

материнского (семейного) капитала

Хлопов Глава Михайловского сельского поселения,

Алексей Николаевич председатель Комиссии;

Качурина ведущий специалист Администрации

Лариса Леонидовна Михайловского сельского поселения,

 заместитель председателя Комиссии;

Титова специалист 2 категории Администрации

Любовь Валерьевна Михайловского сельского поселения,

 секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Семиколенова начальник МП «Тацинское бюро Ирина Ильинична технической инвентаризации

 (по согласованию);

Гарбуз ведущий специалист сектора архитектуры

Юрий Иванович и градостроительства Администрации

 Тацинского района (по согласованию).

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Михайловского сельского поселения от 31.10.2014 № 129

Акт

обследования помещения

Дата проведения обследования «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Проводилось обследование жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(местоположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)*

Комиссия, назначенная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер постановления)*

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., занимаемая должность, и место работы)*

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., занимаемая должность, и место работы)*

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о., занимаемая должность, и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., и адрес)*

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)*

 Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Рекомендации комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормативных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии по результатам обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)