РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

Постановление

15 ноября 2019 г. ***№ 1086*** ***ст. Тацинская***

О создании муниципальной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе

В соответствии с Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 742 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования согласно приложению № 1.
2. Создать муниципальную комиссию по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе.
3. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав муниципальной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе согласно приложению № 3.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике, финансам и производственному комплексу Колбасина П.А.

Глава Администрации
Тацинского района Н.Н. Кошелев

Постановление вносит
сектор правовой и антикоррупционной работы

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Тацинского района
от 15.11.2019 № 1086

ПОРЯДОК
отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор), реализации указанных проектов и контроля за их исполнением.

2. В настоящем Порядке понятия «инициативное бюджетирование», «проект инициативного бюджетирования» используются в значениях, определенных в Областном законе от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области» (далее – Областной закон).

3. Для проведения конкурсного отбора создается муниципальная комиссия по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе (далее – муниципальная конкурсная комиссия).

4. Выдвижение инициатив, направленных на решение вопросов местного значения, осуществляется на собраниях граждан, в том числе проводимых в целях осуществления территориального общественного самоуправления в поселениях Тацинского района.

5. Проекты направляются органом территориального общественного самоуправления либо инициативной группой граждан, уполномоченных решением собрания граждан, в местную администрацию поселения, на территории которого осуществлялось выдвижение проектов.

6. Проекты для дальнейшего отбора муниципальной конкурсной комиссией направляются местными администрациями поселений в Администрацию Тацинского района.

7. Максимальное количество проектов, которые могут быть отобраны по результатам конкурсного отбора от Тацинского района в течение 1 года, составляет 4 проекта.

8. В составе проекта представляются:

описание проекта с указанием объема необходимых работ, стоимости его реализации, обоснованием актуальности и социальной значимости проекта, размера субсидии из областного бюджета, необходимой для реализации проекта, средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проекта по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в электронном виде, файл в формате XLS, XLSX);

протокол собрания граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения, по типовой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании проекта;

гарантийные письма юридических лиц о намерении направить средства на реализацию проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц в реализации проекта в финансовой или нефинансовой форме);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правообладателях недвижимого имущества – в случае использования данного недвижимого имущества в реализации мероприятий, предусмотренных проектом.

9. Размер субсидии местному бюджету, предоставляемой из областного бюджета на реализацию одного проекта, заявленный местной администрацией, определяется исходя из количественной оценки средств, необходимых на реализацию проекта, содержащейся в технической документации на реализацию проекта, за вычетом объема средств местного бюджета, направляемых на реализацию проекта, объема внебюджетных средств, направляемых на софинансирование проекта, и не должен превышать 2 млн. рублей.

10. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляют отбор проектов с учетом критериев и требований, установленных статьей 4, частью 2 статьи 6 Областного закона и пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка.

11. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет регистрацию заявки в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

12. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор, в том числе осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями, установленными частью 2 статьи 6 Областного закона, и показателями оценки критериев проекта, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку, формирует на основании ее результатов рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им баллов, определяет победителей конкурсного отбора.

13. Если несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, на реализацию которого запрашивается субсидия в меньшем объеме.

При одинаковом объеме запрашиваемой субсидии, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, направляемых на софинансирование проекта.

При одинаковом объеме субсидии и средств юридических лиц, привлекаемых для софинансирования проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование проекта.

14. Решение муниципальной конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания муниципальной конкурсной комиссии, в котором

отражаются результаты конкурсного отбора с указанием общего объема средств, необходимого для реализации проекта, размера субсидии из областного бюджета, собственных средств местного бюджета, средств физических и (или) юридических лиц, планируемых для направления на реализацию проекта, объема планируемого нефинансового участия физических и (или) юридических лиц в реализации проекта.

15. Проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

16. Субсидии на реализацию проектов включаются в соответствующие муниципальные программы Тацинского района.

17. Контроль за реализацией проектов осуществляют главные распорядители средств областного бюджета и Администрация Тацинского района.

Управляющий делами Л.Н. Ерошенко

Приложение № 1
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания проекта инициативного бюджетирования
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

_____
(наименование местной администрации муниципального района, городского округа)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:
2.1. Муниципальный район/ городской округ:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения населенного пункта:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:
3.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта; 4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объекты туризма; 8) объект электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объекты для обеспечения первичных мер безопасности; 11) объекты накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильные дороги и сооружения на них; 13) места массового отдыха населения; 14) места захоронения; 15) иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

(название района, название населенного пункта, название улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы*, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

№ п/п	Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности)	Дата	Номер документа
1	2	3	4

* Копия документа прикладывается к заявке.

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект.

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

(в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Муниципальное образование в Ростовской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения и планируют реализовать проект:

- ☐ муниципальный район;
- ☐ городской округ;
- ☐ городское поселение;
- ☐ сельское поселение.

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- ☐ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ☐ Областной закон от 28.12.2005 № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (для вопросов местного значения сельских поселений, установленных данным Областным законом);
- ☐ соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.*

* В случае наличия прикладывается к заявке.

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от трех до пяти фотографий с разных ракурсов)

5.3. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (тыс. рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Строительные и ремонтные работы*		
2.	Приобретение материалов**		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств**		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

** Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

5.4. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5.5. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- ☐ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан на каждой странице;
- ☐ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- ☐ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта инициативного бюджетирования (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

6.2. Количество благополучателей*, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц).

№ п/п	Наименование групп населения	Количество, человек
1	2	3
	Итого	

* Примеры благоуполучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус 420 метров.); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

6.3. Использованные каналы информирования о проекте:

- ☐ телеканалы;
- ☐ радиостанции;
- ☐ печатные СМИ;
- ☐ интернет-СМИ;
- ☐ социальные сети;
- ☐ наружная реклама;
- ☐ полиграфическая продукция;
- ☐ иное: _____
(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

6.4. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Вид источника*	Сумма, (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства областного бюджета		
2.	Средства местного бюджета, в том числе:		
2.1.	Собственные средства местного бюджета		
2.2.	Средства физических лиц, поступившие в местный бюджет		
2.3.	Средства юридических лиц, поступившие в местный бюджет		
	Итого		

* Объем субсидии из областного бюджета не должен превышать 2 млн рублей.

Объем средств местного бюджета не должен быть ниже уровня, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 № 302 «Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения».

Совокупная доля финансового участия физических и (или) юридических лиц должна составлять не менее 1 процента при первом конкурсном отборе, проводимом после вступления в силу Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области», не менее 5 процентов в последующие годы.

6.5. Вклад юридических лиц (при наличии):*

№ п/п	Наименование юридического лица	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
	Итого	

*Детализируется сумма подпункта 2.3 пункта 6.4. Объем средств юридических лиц (безвозмездных поступлений от юридических лиц) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке).

6.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

6.7. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.6):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица	Название формы нефинансового участия*	Единица измерения	Количество (единиц)
1	2	3	4	5

* Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ г.*

*Не позднее 1 октября года реализации проекта.

8. Сведения о представителе (представителях) инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

№ п/п	Представитель инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

Глава администрации _____
(наименование поселения)

_____ г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Глава администрации _____
(наименование муниципального района или городского округа)

_____ г. _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание.
Используемое сокращение:
СМИ – средства массовой информации.

Приложение № 2
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

Протокол № _____

собрания граждан _____
(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского округа,

_____
наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

_____
в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

о выдвижении инициативы, направленной
на решение вопроса местного значения

Дата проведения собрания граждан: _____ г.
Место проведения собрания граждан:_____
_____.
Время начала собрания граждан: _____ часов _____ минут.
Время окончания собрания граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению № 1).

Председатель собрания: _____.
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____.
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания граждан о выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения (далее – собрание граждан).

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
Избрать председателем собрания граждан _____
_____.
(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:
Председателя собрания граждан _____
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.
2. О выдвижении инициативы, направленной на решение вопроса местного значения.
3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации проекта инициативного бюджетирования.
4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в _____
_____,
(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения.

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
Избрать секретарем собрания граждан _____

_____.
(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
1. Выдвинуть следующую инициативу, направленную на решение вопроса местного значения: _____
_____.
(наименование инициативы, направленной на решение вопроса местного значения)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации проекта инициативного бюджетирования будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____,
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
1. Установить, что на реализацию проекта инициативного бюджетирования физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.
2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации проекта инициативного бюджетирования будут осуществлены:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____.
(Ф.И.О. субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования примут _____ человек (по списку согласно приложению № 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:
«за» – _____;
«против» – _____;
«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:
Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в _____
_____,
(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания граждан: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на
решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении
инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении
инициативы, направленной на
решение вопроса местного значения

СПИСОК
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие
в реализации инициативы, направленной на решение вопроса местного значения

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: _____ г.

Председатель собрания граждан: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания граждан: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ФОРМА
журнала учета заявок на участие в отборе проектов
инициативного бюджетирования на конкурсной основе

Регистрационный номер заявки на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе	Наименование местной администрации, направившей заявку на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе	Дата поступления заявки на участие в отборе проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе	Краткое описание проекта инициативного бюджетирования
1	2	3	4

Приложение № 4
к Порядку отбора проектов
инициативного бюджетирования
на конкурсной основе, их реализации
и контроля за исполнением проектов
инициативного бюджетирования

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки критериев проекта инициативного бюджетирования

Наименование критерия отбора проекта инициативного бюджетирования	Наименование показателя оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования	Количественный показатель оценки критерия отбора проекта инициативного бюджетирования
1	2	3
Актуальность, социальная значимость проекта инициативного бюджетирования	количество граждан, принявших участие в выдвижения проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 10 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 100 человек, но не более 20 баллов
	количество каналов информирования о проекте инициативного бюджетирования	1 балл за каждый канал, но не более 5 баллов
Степень участия жителей муниципальных образований в Ростовской области в софинансировании проекта инициативного бюджетирования	отношение размера участия физических лиц в софинансировании проекта инициативного бюджетирования к стоимости проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждый 1 процент софинансирования, но не более 25 баллов
	отношение размера участия юридических лиц в софинансировании проекта к стоимости проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 2 процента софинансирования, но не более 20 баллов

1	2	3
Степень участия жителей муниципальных образований в Ростовской области в нефинансовой форме в реализации проекта инициативного бюджетирования	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта инициативного бюджетирования	1 балл за каждые 10 человек, но не более 5 баллов
	количество нефинансовых форм участия в реализации проекта инициативного бюджетирования (трудовое участие, предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую форму нефинансового участия, но не более 3 баллов
Наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации проекта инициативного бюджетирования	наличие проектно-сметной документации, локальной сметы (сметного расчета), копий смет, расчетов расходов (в зависимости от проекта инициативного бюджетирования)	1 балл при наличии
Наличие права муниципальной собственности на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования	наличие документа, подтверждающего право собственности муниципального образования на объекты, строительство, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт или благоустройство которых планируется осуществить в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования	1 балл при наличии

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Тацинского района
от 15.11.2019 № 1086

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе муниципального образования «Тацинский район»

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 1 статьи 5 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании в Ростовской области» определяет порядок организации работы муниципальной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе (далее – комиссия).

2. Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет прием проектов инициативного бюджетирования (далее – проект), направляемых администрациями сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления либо лицами, уполномоченными решениями собраний граждан.

2.2. Проводит отбор проектов с учетом критериев и требований, установленных статьей 4, частью 2 статьи 6 Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативном бюджетировании», пунктами 7, 8, 9 Порядка отбора проектов инициативного бюджетирования на конкурсной основе, их реализации и контроля за исполнением проектов инициативного бюджетирования, утвержденного настоящим постановлением.

2.3. Направляет отобранные проекты в областную конкурсную комиссию.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии должны входить независимые эксперты (депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений, других организаций, иные лица).

Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

4. Формой работы комиссии являются заседания комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Управляющий делами Л.Н. Ерошенко

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Тацинского района
от 15.11.2019 № 1086

СОСТАВ
муниципальной комиссии по проведению отбора проектов
инициативного бюджетирования на конкурсной основе

Колбасин Павел Алексеевич	–	первый заместитель главы администрации по экономике, финансам и производственному комплексу, председатель муниципальной комиссии;
Субботина Лилия Вячеславовна	–	заведующий Финансовым отделом Администрации Тацинского района, заместитель председателя муниципальной комиссии;
Карбовская Ирина Аркадьевна	–	ведущий специалист сектора правовой и антикоррупционной работы, секретарь муниципальной комиссии;
Алексеенко Александр Николаевич	–	заместитель главы администрации по вопросам сельского хозяйства и охраны окружающей среды – начальник отдела;
Волоконская Светлана Геннадьевна	–	главный архитектор;
Выпряжкина Светлана Алексеевна	–	председатель Общественного совета при Администрации Тацинского района (по согласованию);
Гамаюнов Андрей Вячеславович	–	заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства;
Ласкова Ольга Владимировна	–	председатель постоянной комиссии Собрания депутатов Тацинского района по вопросам местного самоуправления, делам казачества, общественных организаций, партий (по согласованию);
Накалюжная Елена Григорьевна	–	заместитель главы администрации по вопросам социального развития;
Семиколенова Ирина Ильинична	–	председатель Собрания депутатов - глава Тацинского района (по согласованию);

Черникова Матрена Федоровна	–	председатель Тацинской районной общественной организации Ростовской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

Управляющий делами Л.Н. Ерошенко