**1.Квалификационные требования**

**для замещения высших должностей муниципальной службы**

1.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

1.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

1.3. К профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**2. Квалификационные требования**

**для замещения главных должностей муниципальной службы**

2.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. К профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

2.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

**3. Квалификационные требования**

**для замещения ведущих должностей муниципальной службы**

3.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

3.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

3.3. К профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

3.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

**4. Квалификационные требования**

**для замещения старших должностей муниципальной службы**

4.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование или среднее профессиональное образование.

4.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

нет.

4.3. К профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

4.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

**5. Квалификационные требования**

**для замещения младших должностей муниципальной службы**

5.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование или среднее профессиональное образование.

5.2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

нет.

5.3. К профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Михайловское сельское поселение», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

5.4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.